

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **НОВОСЕРГИЕВСКИЙ РАЙОН**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_15.07.2021\_\_\_** № \_**\_\_\_\_\_511-п\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

 п. Новосергиевка

Об утверждении Положения о порядке проведения

вводных тренингов с гражданами, поступающими

на муниципальную службу, о необходимости

соблюдения требований к служебному поведению,

ограничений и запретов, ответственности за

коррупционные правонарушения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционных проявлений на муниципальной службе и предотвращения конфликта интересов:

1. Утвердить Положение о порядке проведения вводных тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу, о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правонарушения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата Гайсина Р.Г.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования на официальном сайте администрации Новосергиевского района.

Заместитель главы администрации

по сельскохозяйственным вопросам С.П. Синельников

Разослано: Гайсину Р.Г., Кривошеевой И.И., Поповой Л.И., Поберухиной А.И., бухгалтерии администрации, структурным подразделениям администрации района, орготделу, прокурору.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Новосергиевского района от 15.07.2021 № 511-п  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вводных тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу, о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правонарушения

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения вводных, регулярных тренингов с гражданами, поступающими на муниципаль­ную службу, о необходимости соблюдения требований к служебному пове­дению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правона­рушения (далее - Положение) разработано в целях формирования антикор­рупционного поведения для вновь принятых муниципальных служащих администрации Новосер­гиевского района (далее –вновь принятые муниципальные служащие), организации проведе­ния вводных и профилактических тренингов (далее - тренинг) и доведения до вновь принятых муниципальных служащих положений нормативных правовых актов Россий­ской Федерации и администрации Новосергиевского района о противодей­ствии коррупции.
	2. Профилактические тренинги проводятся посредством индивидуаль­ных бесед или проведения семинаров и круглых столов с соответствующими категориями лиц:

а) вводного тренинга для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

б) специального тренинга для ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к их применению, в случаях изменения законода­тельства о противодействии коррупции;

в) тренинга - беседы с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы в администрации Новосергиевского района.

* 1. Тренинг проводит ведущий специалист по правовому обеспечению администрации Новосергиевского района, который также является ответ­ственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонаруше­ний (далее - должностное лицо, ответственное за проведение тренинга).
	2. Должностное лицо, ответственное за проведение тренинга, ин­формирует вновь принятого муниципального служащего о дате и месте проведения индивиду­ального профилактического тренинга.
	3. Целью тренинга является формирование у гражданина, принятого на должность муниципальной службы администрации Новосергиевского района устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе служебной деятельности действий (бездействия) коррупционного характера.
	4. Данное убеждение должно быть сформировано под воздействием со­вокупности следующих аргументов:

- законом установлены четкие требования к служебному поведению, за­преты и ограничения, обязательные к исполнению всеми муниципальными служащими, а также ограничения для муниципальных служащих, увольняю­щихся с муниципальной службы;

- любые коррупционные проявления будут выявлены;

- в случае выявления фактов коррупционных правонарушений потери для муниципального служащего, допустившего злоупотребление, будут превы­шать выгоды от коррупционного поведения.

* 1. План тренинга (примерный) с гражданином, поступающим на муни­ципальную службу содержит следующие положения:
* обязанности муниципальных служащих;
* ограничения;
* запреты;
* требования к служебному поведению;
* урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе;
* ответственность.

В ходе тренинга гражданину, поступающему на муниципальную службу разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противо­действия коррупции, а также разъясняются соответствующие методические материалы и контактная информация.

* 1. Примерный конспект тренинга приведен в приложении №1 к настояще­му Положению. Нормативные правовые акты по вопросам профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданин поступающий на муни­ципальную службу должен изучить самостоятельно.
	2. После завершения тренинга должностное лицо, ответственное за про­ведение тренинга, заполняет журнал согласно приложению №2 к настоящему Положению. В журнале указывается дата проведения тренинга, фамилия, имя, отчество и замещаемая должность лица, поступающего на муниципаль­ную службу, с которым проводился тренинг, фамилия, инициалы должност­ного лица, проводившего тренинг.

|  |
| --- |
| Приложение №1к Положению  |

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА

Обязанности муниципальных служащих

Основными обязанностями муниципального служащего являются:

* + 1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные кон­ституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые ак­ты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Оренбургской области, Устав администрации Новосергиевского района, и обеспечивать их исполнение;
		2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными обязанностями;
		3. исполнять поручения главы администрации Новосергиевского райо­на, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
		4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и закон­ные интересы граждан и организаций;
		5. соблюдать служебный распорядок дня администрации Новосергиев­ского района;
		6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
		7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему из­вестными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
		8. беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
		9. представлять в установленном порядке предусмотренные федераль­ным законом сведения о себе и членах своей семьи;
		10. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из граждан­ства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
		11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены феде­ральными законами;
		12. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к кон­фликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Поступающий на муниципальную службу гражданин добровольно при­нимает на себя обязательства соблюдать ограничения, выполнять требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены зако­нами.

Ограничения, связанные с муниципальной службой

Ограничения, связанные с муниципальной службой, установлены в це­лях:

- защиты конституционного строя;

- защиты нравственности, здоровья, прав, свобод и законных интересов граждан от некачественной реализации государственного властного воздей­ствия, а, следовательно, нарушения гражданских прав, свобод и законных интересов;

- обеспечения эффективной реализации государственных функций;

- обеспечения обороны и безопасности государства.

Установленные законом ограничения представляют собой перечень условий, в случае наступления, которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе.

Ограничения можно условно разделить на две группы:

* + - 1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли гражданина, например:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решени­ем суда, вступившим в законную силу;

- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципаль­ную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицин­ского учреждения.

* + - 1. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умыш­ленными действиями гражданина. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, гражданин подлежит увольнению с муниципальной службы в случаях:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муници­пальным служащим, если замещение должности муниципальной службы свя­зано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- непредставления установленных законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера при поступлении на муниципальную служ­бу;

- утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служа­щему в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предот­вращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обя­занностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральны­ми законами о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Запреты, связанные с муниципальной службой

Целевое назначение запретов - установление препятствий возможному злоупотреблению муниципальных служащих. В случае возникновения за­прещенных ситуаций по причине совершения муниципальным служащим за­прещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения трудового договора и увольнения с муниципальной службы. Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупцион­ную направленность. В целях недопущения коррупционных проявлений му­ниципальному служащему запрещено:

- участвовать на платной основе в деятельности органа управления ком­мерческой организацией (под коммерческими понимаются организации, пре­следующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибы­ли и ее распределение между участниками;

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, являющиеся иностранными финансовыми инструментами;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муници­пальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено законом;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграж­дения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознагражде­ние, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридиче­ских лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в со­ответствии с международными договорами;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обя­занностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнени­ем должностных обязанностей;

- использовать преимущества должностного положения для пред­выборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать должностные полномочия в интересах политических пар­тий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организа­ций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмот­рено международным договором Российской Федерации или законодатель­ством Российской Федерации.

Требования к служебному поведению

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения муниципальных служащих при реали­зации полномочий муниципальных органов. Мораль муниципального слу­жащего не может основываться только на собственном представлении о нравственности, она определяется и общественными потребностями. Систе­матизация моральных требований к муниципальным служащим призвана по­мочь им ориентироваться в поведенческих действиях и выступает в качестве критериев оценки их нравственной стороны их поведения при выполнении возложенных на них функций.

Требования к служебному поведению муниципального служащего свя­заны с его обязанностями, правами, установленными ограничениями, и за­претами.

Муниципальный служащий обязан:

* + - * 1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком про­фессиональном уровне;
				2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональ­ной служебной деятельности;
				3. осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции ор­ганов местного самоуправления;
				4. не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиоз­ным объединениям, профессиональным или социальным группам, организа­циям и гражданам;
				5. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросо­вестному исполнению должностных обязанностей;
				6. соблюдать ограничения, установленные законом для муниципальных служащих;
				7. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
				8. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
				9. проявлять корректность в обращении с гражданами;
				10. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
				11. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
				12. способствовать межнациональному и межконфессиональному согла­сию;
				13. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;
				14. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предо­ставления служебной информации.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшая группа должностей», обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в дея­тельности политических партий, других общественных объединений и рели­гиозных объединений.

Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознако­миться с положениями Кодекса о профессиональной этике и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

Соблюдение Кодекса профессиональной этики является одним из усло­вий трудового договора с муниципальным служащим.

Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное ис­полнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципаль­ного служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понима­ется возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в де­нежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего или членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель - недо­пущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, об­щества, Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию кон­фликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муни­ципального служащего с муниципальной службы.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предот­вращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности.

Контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляет­ся:

- органами прокуратуры - плановые проверки (проверки соблюдения за­конодательства), по обращениям граждан;

- правоохранительными и налоговыми органами - по запросам кадровых подразделений.

Дополнительным инструментом регулирования отношений по вопросам муниципальной службы является комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закреплен­ных в федеральном законе о противодействии коррупции, является неотвра­тимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения - это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет публичной службы, выражающи­еся в незаконном получении муниципальным служащим каких-либо пре­имуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобрете­ние права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом с использованием своего служебного положения - лише­ние свободы на срок до 6 лет со штрафом.

Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вве­ренного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебно­го положения - лишение свободы на срок до 10 лет со штрафом до одного миллиона рублей.

Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтере­сованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства - лишение свободы на срок до 4 лет.

Нецелевое расходование бюджетных средств - расходование бюджет­ных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденными бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигновани­ях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основа­нием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере - лишение свободы на срок до 2 лет.

Незаконное участие в предпринимательской деятельности - это учре­ждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринима­тельскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лич­но или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, ес­ли эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и пре­имуществ или с покровительством в иной форме - лишение свободы на срок до 2 лет.

Получение взятки - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездей­ствию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе - лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

Дача взятки - дача взятки должностному лицу лично или через по­средника - лишение свободы на срок до двух лет со штрафом в размере деся­тикратной суммы взятки.

Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незакон­ных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения - лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в раз­мере тридцатикратной суммы взятки.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по ре­шению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Приложение №2 к Положению

ЖУРНАЛ проведения тренингов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И.О. муни­ | Должность му­ | Ф.И.О. лица, | Под­ | Под­ |
| п/ | проведе­ | ципального | ниципального | проводивше­ | пись | пись |
| п | ния тре­ | служащего | служащего | го тренинг | лица, | лица, в |
|  | нинга |  |  |  | прово­ | отно­ |
|  |  |  |  |  | див­ | шении |
|  |  |  |  |  | шего | которо­ |
|  |  |  |  |  | тре­ | го про­ |
|  |  |  |  |  | нинг | водился |
|  |  |  |  |  |  | тренинг |
|  |  |  |  |  |  |  |