**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **НОВОСЕРГИЕВСКИЙ РАЙОН**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_14.02.2019\_\_\_\_\_** № \_\_\_121-п\_**\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

 п. Новосергиевка

Об утверждении программы информа-

ционного освещения деятельности МО

Новосергиевский район Оренбургской области

поповышениюинформированности граждан

по вопросам предоставления государственных

и муниципальных услуг в МБУ«МФЦ

Новосергиевскогорайона**»**на 2019 год

В целях повышения информированности граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ Новосергиевского района»:

1. Утвердить программу информационного освещения деятельности МО Новосергиевский район Оренбургской областипо повышениюинформированности граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ Новосергиевского района»на 2019 год согласно приложению.

2. Назначить ответственного за реализацию мероприятий по информированию населения в администрации муниципального образования Новосергиевский район Оренбургской области директора МУБ «МФЦ Новосергиевского района» Беляеву О.Н. (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новосергиевского района по экономическим вопросам Кривошееву И.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте района.

Глава администрации района А.Д. Лыков

Разослано: Кривошеевой И.И, Борисовой С.В., МФЦ, орготделу, прокурору.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Новосергиевского района от № |

Программа

информационного освещения деятельности МО Новосергиевский район Оренбургской области по повышению информированности граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ «МФЦ Новосергиевского района» на 2019 год

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Финансирование** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Февраль** |
| 1.1 | Актуализация информации, размещенной на официальных сайтах МФЦ (иных представительствах в сети Интернет), согласно требованиям федеральных нормативно-правовых актов | Первая декада месяца | Глава Администрации МО, руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 1.2 | Информирование населения о предоставлении услуг посредством комплексных запросов с помощью доступных средств информирования  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 1.3 | Информирование населения о новой государственной услуге ПФР – информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста - с помощью доступных средств информирования | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 1.4 | Встреча с учащимися СОШ о возможности получения государственных услуг в МФЦ, в том числе через ЕПГУ (электронный дневник, результаты ЕГ) | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 1.5 | Информирование об участии в мероприятии по подведению итогов, проведение которого запланировано УМФЦ на конец февраля 2018 г. | В конце месяца(по согласованию с Минэкономразвития Оренбургской области) | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 1.5 | Проведение тематических мероприятий, посвященных Дню защитника отечества  | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 1.6 | Организация и проведение конкурса детских рисунков, приуроченного ко Дню защитника отечества | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **2** | **Март** |
| 2.1 | Информирование населения об услугах МВД в целях повышения доли оказанных услуг ведомства через МФЦ (с помощью доступных средств информирования, в том числе СМИ)  | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 2.2 | Размещение обновленной справочной информации в виде объявлений о работе МФЦ на информационных стендах в учреждениях, ведомствах МО | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 2.3 | Организация публичной лекции для жителей муниципалитета по вопросам оказания услуг в электронном виде на ЕПГУ | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 2.4 | Распространение информационных материалов о предоставлении услуг АО «Корпорация МСП» субъектам малого и среднего предпринимательства  | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 2.5 | Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному женскому дню  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 2.6 | Представление в УМФЦ отчета по выполнению программы информационного освещения деятельности за Iкв. 2019 г. согласно установленной формы  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **3** | **Апрель** |
| 3.1 | Проведение акции «Я - гражданин России», информирование учеников СОШ о возможности получения паспорта гражданина РФ в МФЦ | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 3.2  | Участие в районных мероприятиях по благоустройству поселка и прилегающей территории МФЦ  | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 3.3 | Размещение и распространение полиграфической продукции (постеры, плакаты, листовки, буклеты) из РепозитарияМинкомсвязи РФ о возможности получения услуг в электронном виде на ЕПГУ | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат(в части награждения победителей) |  |
| 3.4 | Организация публичной лекции для жителей муниципалитета по вопросам оказания услуг в электронном виде на ЕПГУ | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 3.5 | Размещение фотоотчетов с кратким описанием прошедших мероприятий с помощью доступных источников (официальные сайты, страницы в социальных сетях, официальные сайты Администраций МО)  | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 3.6 | Информирование населения о предоставлении услуг посредством комплексных запросов с помощью доступных средств информирования  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **4** | **Май** |
| 4.1 | Участие в первомайской демонстрации с использованием транспарантов и плакатов, выполненных в фирменном стиле «Мои Документы» | Первая декада месяца | Глава Администрации МО, руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты  |  |
| 4.2 | Организация и проведения акции «Георгиевская ленточка» в в МФЦ среди заявителей | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Требуются финансовые затраты  |  |
| 4.3 | Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» | Первая декада месяца | Глава Администрации МО, руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 4.4 | Индивидуальный выезд к ветеранам ВОВ и труженикам тыла для предоставления/консультирования по вопросам предоставления услуг, а также поздравления с Днем Победы | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты |  |
| 4.5 | Размещение фотоотчетов с кратким описанием прошедших мероприятий с помощью доступных источников (официальные сайты, страницы в социальных сетях, официальные сайты Администраций МО)  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 4.6 | Участие в районном мероприятии посвященного Дню предпринимателя. | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **5** | **Июнь** |
| 5.1 | Организация публичной лекции в учреждениях МО по вопросам оказания услуг для субъектов МСП, в том числе о возможности получения услуг АО «Корпорация МСП» через МФЦ  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 5.2 | Проведение Дня информации в МФЦ (ТОСП) на тему предоставления услуг МВД в МФЦ  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 5.3 | Размещение фотоотчетов с кратким описанием прошедшего мероприятия с помощью доступных источников (официальные сайты, страницы в социальных сетях, официальные сайты Администраций МО)  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 5.4 | Выпуск и распространение буклетов по жизненным ситуациям среди заявителей и жителей МО | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 5.5 | Информирование населения о предоставлении услуг посредством комплексных запросов с помощью доступных средств информирования  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 5.6 | Представление в УМФЦ отчета по выполнению программы информационного освещения деятельности за IIкв. 2019 г. согласно установленной формы  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **6** | **Июль** |
| 6.1 | Мониторинг СМИ, имеющий своей целью не только отслеживание упоминаний о работе МФЦ, но и предотвращение негативных публикаций, и формирование архива | Еженедельно со второго полугодия | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 6.2 | Проведение кампании по информированию об услугах МВД в целях повышения доли оказанных услуг ведомства через МФЦ (с помощью доступных средств информирования, в том числе СМИ)  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 6.4 | Размещение фотоотчетов с кратким описанием прошедшего мероприятия с помощью доступных источников (официальные сайты, страницы в социальных сетях, официальные сайты Администраций МО)  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 6.5 | Актуализация информации, размещенной на официальных сайтах МФЦ (иных представительствах в сети Интернет), согласно требованиям федеральных нормативно-правовых актов | Вторая декада месяца  | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 6.6 | Размещение объявлений о деятельности МФЦ на досках объявлений, в муниципальном транспорте, в местных газетах | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 6.7 | Подготовка заявки для участия в региональном конкурсе «Лучший МФЦ Оренбургской области-2019» в номинациях «Лучший универсальный специалист», «Лучший МФЦ» (2-х категории), «Лучшее ТОСП», «Лучшая команда МФЦ», «Лучший проект МФЦ»  | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты |  |
| **7** | **Август** |
| 7.1 | Выпуск и распространение буклетов, подготовленных УМФЦ, по жизненным ситуациям среди заявителей и жителей МО  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 7.2 | Размещение и распространение полиграфической продукции (постеры, плакаты, листовки, буклеты) из РепозитарияМинкомсвязи РФ о возможности получения услуг в электронном виде на ЕПГУ | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 7.3 | Проведение региональной благотворительной акции «Соберем ребенка в школу» на базе МФЦ для оказания помощи детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | В течение месяца  | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 7.4 | Организация публичной лекции для жителей муниципалитета по вопросам оказания услуг в электронном виде на ЕПГУ | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 7.5 | Организация публичной лекции субъектов МСП по вопросам оказания услуг АО «Корпорация МСП» через МФЦ  | Третья декада месяца  | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 7.6 | Публикация материалов в районной (муниципальной) газете, информирующих жителей о возможности предоставления государственных услуг на базе МФЦ (ТОСП) | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 7.7 | Информирование населения о предоставлении услуг посредством комплексных запросов с помощью доступных средств информирования  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **8** | **Сентябрь** |
| 8.1 | Проведение акции «Я - гражданин России», информирование учеников СОШ о возможности получения государственных услуг в МФЦ, в том числе через ЕПГУ | Первая декада месяца  | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 8.2 | Размещение информационных материалов на стендах в местах предоставления государственных услуг (территориальных отделах ОГВ) о возможности получения государственных услуг на базе МФЦ, обеспечение мониторинга и актуализации размещенной информации | Вторая декада месяца  | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 8.3 | Организация и проведение конкурса детских рисунков, приуроченного ко Дню знаний | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 8.4 | Размещение информационных объявлений в муниципальном транспорте | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 8.5 | Информирование населения о предоставлении услуг по принципу экстерриториальности с помощью доступных средств информирования  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 8.6 | Представление в УМФЦ отчета по выполнению программы информационного освещения деятельности за IIIкв. 2019 г. согласно установленной формы  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **9** | **Октябрь** |
| 9.1 | Индивидуальный выезд к маломобильным группам населения с целью оказания и популяризации государственных и муниципальных услуг, организованный в рамках Дня пожилого человека  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 9.2 | Проведение «Дня информации» в МФЦ (ТОСП)на тему предоставления услуг Министерства социального развития в МФЦ (предоставление льгот по оплате услуг связи, назначение ЕДК на оплату жилья и коммунальных услуг и т.д.) | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 9.3 | Выпуск и распространение буклетов по жизненным ситуациям среди заявителей и жителей МО | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 9.4 | Размещение фотоотчетов с кратким описанием прошедших мероприятий с помощью доступных источников (официальные сайты, страницы в социальных сетях, официальные сайты Администраций МО)  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 9.5 | Публикация материалов в районной (муниципальной) газете, информирующих жителей о предоставлении услуг для субъектов МСП  | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 9.6 | Информирование населения о предоставлении услуг по принципу экстерриториальности с помощью доступных средств информирования  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **10** | **Ноябрь** |
| 10.1 | Размещение и распространение полиграфической продукции (постеры, плакаты, листовки, буклеты) из РепозитарияМинкомсвязи РФ о возможности получения услуг в электронном виде на ЕПГУ | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 10.2 | Участие в мероприятиях района, посвященных Дню народного единства | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 10.3 | Организация и проведения конкурса детских рисунков, приуроченных ко Дню Матери | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты (в части награждения участников) |  |
| 10.4 | Размещение фотоотчетов с кратким описанием прошедших мероприятий с помощью доступных источников (официальные сайты, страницы в социальных сетях, официальные сайты Администраций МО)  | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 10.5 | Организация и публикация материалов в сети Интернет, информирующих жителей о начале предоставления новых государственных и муниципальных услуг | В течение месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 10.6 | Информирование населения о предоставлении услуг по принципу экстерриториальности с помощью доступных средств информирования  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| **11** | **Декабрь** |
| 11.1 | Организация публичной лекции для жителей муниципалитета по вопросам оказания услуг в электронном виде на ЕПГУ | Первая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 11.2 | Организация акции «Посетитель года», награждение грамотой и памятным сувениром заявителя | Третья декада месяца  | Руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты (в части награждения участников) |  |
| 11.3 | Награждение лучшего специалиста МФЦ по итогам года  | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты (в части поощрения специалиста) |  |
| 11.4 | Участие в районных мероприятиях посвященных празднованию Нового года. | Третья декада месяца  | Руководитель МФЦ | Возможно, потребуются финансовые затраты (в части поощрения специалиста) |  |
| 11.5 | Представление в УМФЦ отчета по выполнению программы информационного освещения деятельности за IVкв. 2019 г. согласно установленной формы  | Вторая декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 11.6 | Подготовка и рассылка поздравительных открыток в связи с празднованием Нового года  | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |
| 11.7 | Публикация материалов в районной (муниципальной) газете, информирующих жителей об итогах работы МФЦ в уходящем году | Третья декада месяца | Руководитель МФЦ | Без финансовых затрат |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_